

**2021-2022 冬季誘客事業委託業務  
企画提案（プロポーザル）方式事業者選定要領**

**1 趣旨**

本要領は県内スキー場等との共同で実施する事業ある 2021～2022 冬季誘客事業委託業務をより良く推進するため、企画提案（プロポーザル）方式により優れた提案と判断された事業者を選定するために必要事項を定めたものである。

**2 業務の名称**

2021-2022 冬季誘客事業委託業務

**3 業務の内容**

別紙の仕様書に基づくもの

**4 企画提案内容の要件**

(1) 方針について

全体イメージ・コンセプト等を示すこと。

(2) 専用ウェブページについて

- ① 全体イメージ・コンセプト等を示すこと。
- ② 構成内容を示すこと。

(3) 動画について

- ① 全体イメージ・コンセプト等を示すこと。
- ② 視聴促進を図るための手法を示すこと。
- ③ Youtube 広告の種類及び設定案を示すこと。

(4) 視聴者プレゼント企画について

- ① 動画と連動した仕組みを提案すること。
- ② プレゼント内容についてはターゲットを意識したものとすること。
- ③ 数量については予算に応じて設定すること。

(5) イベント等の実施・運営について

- ① 実施可能なイベントを3案以上提案すること。なお、コロナ禍に配慮したイベントとすること。
- ② 提案されたイベントごとにターゲット層等を明示し、イメージが出来るようにすること。
- ② 運営体制を示すこと。

(6) その他

提案者による独自提案を行うこと。なお、コロナ禍に配慮したものとすること。

(7) みやぎ雪遊館（Facebook・Instagram）との連携を図ること。

(8) 業務全般及び宣伝展開スケジュールを示すこと。

(9) スキー場及び発注者等の協力内容を記載すること。

(10) ウィンタースポーツ関連の企業・団体からの協力または協賛等を受ける内容を含む提案が望ましいもの。なお、協賛金等の収入先は宮城県観光連盟とし、収入分については契約変更により当初委託金額に加算するもの。

(1 1) 本事業とは別途に下記を実施します。宣伝スケジュールの一つとして組み込むことは可能ですが経費には含まないこと。

- ・河北ウィークリー 1 1 月末発行によるスキー場開きの情報発信 (1 頁のタイアップ企画)

## 5 業務期間

契約締結の日から令和 4 年 3 月 3 1 日まで

## 6 予定価格

3, 0 0 0, 0 0 0 円 (消費税及び地方消費税含む)

## 7 応募資格

次に掲げる要件 (以下「参加資格」という。) を全て満たす者とする。なお、複数の者による共同提案も認めるが、その場合、代表者を定めた上で応募するものとし、契約の当事者は当該代表者とする。

- (1) 宮城県内に営業拠点 (本社、支店、営業所等) があり、本業務を円滑に処理することができる安定的かつ健全な財政能力を有している法人格を持つ事業者であること。
- (2) 過去約 3 年以内 (2017 年 1 月 1 日～2019 年 11 月 30 日の間) の類似業務の実績があること。
- (3) 民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者 (同法第 33 条第 1 項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。) 又は会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者 (同法第 41 条第 1 項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。) でないこと。
- (4) 代表者、役員 (執行役員を含む。) 又は支店若しくは営業所を代表する者等、その経営に関与する者等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成 3 年法律第 77 号) 第 2 条第 2 号に規定する暴力団、暴力団員 (同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。) 又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。
- (5) 政治団体 (政治資金規正法 (昭和 23 年法律第 194 号) 第 3 条に規定するもの) に該当しない者であること。
- (6) 宗教団体 (宗教法人法 (昭和 26 年法律第 126 号) 第 2 条の規定によるもの) に該当しない者であること。
- (7) 単独で企画提案した応募者は、共同提案の構成員となることはできない。

## 8 スケジュール (予定)

- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| (1) 企画提案募集開始     | 令和 3 年 1 0 月 1 日   |
| (2) 質問受付期限       | 令和 3 年 1 0 月 8 日   |
| (3) 質問への回答期限     | 令和 3 年 1 0 月 1 3 日 |
| (4) 企画提案の参加申込期限  | 令和 3 年 1 0 月 1 5 日 |
| (2) 企画提案書等の提出期限  | 令和 3 年 1 0 月 2 2 日 |
| (4) 書類選考・選考結果の通知 | 令和 3 年 1 1 月上旬     |

## 9 参加申込書の提出

- (1) 提出書類

- ア 企画提案参加申込書（別紙 様式1） 1部
- イ 宣誓書（別紙 様式2） 1部
- (2) 提出期限 令和3年10月15日
- (3) 提出方法 持参又は郵送等
- (4) 提出先 同問合せ先

## 1.0 企画提出書等の提出

- (1) 提出書類
  - ① 企画提案書（任意様式 A4版 枚数指定なし） 14部  
企画提案書作成にあたっては下記について留意し作成してください。
  - ② 過去約3年以内の類似業務の実績一覧 14部
  - ③ 見積書 1通 ※各業務、宣伝媒体毎の金額・数量の内訳を記載してください
- (2) 提出期限 令和3年10月22日 午後3時まで
- (3) 提出方向 持参又は郵送等
- (4) 提出場所 同問合せ先

## 1.1 選定方法

当連盟が設置する選定委員会において選定審査表に基づき、提出書類により書類審査を行い、最も優れていると判断した提案者を業務委託候補者として選定する。

- (1) 選考結果の通知  
審査終了後は、速やかに全ての企画提案書提出者に審査結果を通知する。
- (2) その他
  - ① 選定結果については、自己の結果のみを各提案者に書面で通知する。
  - ② 審査内容および選定結果に対する問合せには応じないものとし、審査結果に対するいかなる異議申し立ても受け付けないものとする。

## 1.2 審査項目

- (1) 全体イメージ・コンセプトに対する評価
- (2) 動画内容に対する評価
- (3) 実施可能イベントに対する評価
- (4) 企業・団体からの協力体制及び事業拡充に対する評価
- (5) 事業の主旨を的確に理解した提案であるかに対する評価

## 1.3 契約の締結

本企画提案に係る契約については、次により行う。

- (1) 受託者の決定  
選考委員会において決定した受託候補者を優先交渉者とし、随意契約を行うため、優先交渉者から見積書を徴収し、予定価格の範囲内において契約を締結する。
- (2) 契約書の作成  
(公社)宮城県観光連盟と受託者で協議した上で契約書を作成する。

(3) 支払い条件

支払方法は、原則として業務完了後の一括払いとし、前金払は行わないこととする。

(4) その他契約に関する事項

契約時における仕様書は、別紙「仕様書」に記載されている事項を基本とするが、(公社)宮城県観光連盟と受託者の協議により、必要に応じて追加、変更または削除を行うことがある。

#### 1.4 その他

(1) 提出された企画提案書等提出書類は、原則として返却しないもの。

(2) 提出された書類は、原則として、提出後の差替え、変更及び取り消しは認めないもの。

(3) 企画提案に要する費用は、全て提案者の負担とする。

(4) 本業務により得られた成果は、全て(公社)宮城県観光連盟に帰属するものとする。

(5) 企画提案に参加する事業者が企画提案を公正に執行することが困難であると認めるときは、企画提案(プロポーザル)方式による実施を延期または取り止めることがある。

(6) 本業務の実施に関して、業務委託候補者の企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、発注者と業務委託候補者で協議の上、決定する。また、業務委託の後、具体的な業務内容や進め方等については、逐次(公社)宮城県観光連盟と協議することとする。

#### 1.5 本要領等に係る質問期限

(1) 質問方法 指定様式(別紙 様式3)により原則、電子メールで行ってください。

(2) 質問期限 令和3年10月8日 午後3時までには必着

(3) 質問先 同問合せ先

#### 1.6 問合せ先

公益社団法人宮城県観光連盟 佐藤 吉野

〒980-8570 仙台市青葉区本町3-8-1 14階

宮城県経済商工観光部観光プロモーション推進室内

TEL 022-221-1864 FAX 022-211-2829 e-mail info@miyagi-kankou.or.jp